



« **PLUS QU'UNE POLITIQUE... : UNE CULTURE D'ENTREPRISE.** »

## **POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

*Rédaction des principes fondateurs de la politique de développement durable*

**Hugo Turgeon**

*Comité permanent de développement durable élu en 2024*

**Louise Marquis, Sonia Rivard, Cybel Saint-Pierre**

*Consultant.e.s externes*

**Israël Poulin, Sonia Dumoulin et Jérémie Tremblay de la Cité de l'innovation Circulaire et Durable**

**Sarah Fioravanti de Creative Green**

**Migration vers la plateforme Julie's Bicycle (Creativity into Climate Action) en mars 2026**

**Membre et utilisation de la plateforme L'Activateur depuis 2025 (application en développement durable destinée aux entreprises du Québec).**

### ***Mandat du Comité permanent de Développement durable***

S'approprier les bases de la démarche durable afin d'y donner vie, au sein de la coopérative (démarche D2+ - Cité de l'innovation circulaire et durable).

Le comité définira les priorités D2, en lien avec l'ensemble des parties prenantes de la coopérative. Il assurera la cohésion avec la démarche Creative Green.

Il élaborera le plan d'actions et veillera à son suivi et sa réalisation.

Il assurera les communications (internes et externes) qui s'y rattachent.

Politique présentée et adoptée à l'assemblée du 7 novembre 2022

Mise à jour le 10 avril 2025

COOPÉRATIVE DES TRAVAILLEUSES ET TRAVAILLEURS DE THÉÂTRE DES BOIS-FRANCS

# « PLUS QU'UNE POLITIQUE... : UNE CULTURE D'ENTREPRISE. »



## POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

« Un **développement** qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. » (Brundtland, première ministre norvégienne, 1987)



### INTRODUCTION

---

Le théâtre Parminou est une coopérative de **théâtre de création, engagée socialement dans les problématiques de son époque**. Depuis sa fondation il y a **52 ans**, il a fait de la démocratisation du théâtre son cheval de bataille, et, par conséquent, sa signature. Il possède un centre de création et de production au Centre-du-Québec, à Victoriaville, mais la diffusion de ses spectacles se fait essentiellement hors les murs en partenariat avec des parties prenantes associées à chaque projet. Ses productions sont presque entièrement vouées à la **tournée partout au Québec, parfois au Canada, et même dans le monde**.

### OBJECTIF DE LA POLITIQUE

---

Par cette nouvelle politique, le Théâtre Parminou s'engage à contribuer de manière positive et constante au développement durable des communautés. Le Parminou résume ici ses principaux engagements et les cibles qui s'y rattachent.

Nous nous collerons aux quatre *principes* fondateurs du développement durable : la **solidarité**, la **précaution**, la **responsabilité** et la **participation**, ainsi qu'à ses trois *dimensions*: **l'économie**, le **social** et **l'environnement**.

## NOS ENGAGEMENTS

---

Le Parminou, de manière qualitative et quantitative, s'engage à mettre en place des actions durables autour de ces 4 grands axes :

- **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
- **PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**
- **IMPACT SOCIAL DES ACTIONS**
- **GOUVERNANCE ET GESTION**

Il intégrera prioritairement à son 1<sup>er</sup> plan d'actions les enjeux suivants tous rattachés aux axes précédemment nommés :

- Pérennité de l'organisation
- Développements des affaires
- Pratiques durables d'approvisionnement
- Gestion des matières résiduelles
- Gestion des GES (bâtiment, tournée, numérique)
- Conditions de travail
- Équité
- Gouvernance et stratégies l'organisation.

En outre, le Parminou s'engage à devenir un influenceur positif par le partage des connaissances et de l'expertise développées dans le cadre de ses actions durables.

- **En poussant davantage notre mode d'économie circulaire**
- **Normalisant les gestes écoresponsables dans nos productions**

*« Le développement durable et le changement climatique sont les deux côtés de la même pièce. »*

Ban Khi-moon, ONU.

## ANNEXE 1 - PLAN D'ACTION ÉLABORÉ DANS LE CADRE DE LA DÉMARCHE D2+

---

*Comité permanent de développement*

**Louise Marquis, Sonia Rivard, Cybel Saint-Pierre**

**Soutien externe : Daniel Sicotte**

*Consultant.e.s externes de la Cité de l'innovation Circulaire et durable*

**Sonia Dumoulin et Jérémie Tremblay**

**SEPTEMBRE 2024**



**ATTESTATION D2+ JANVIER 2025**

*Consultante externe de Creative Green*

**Sarah Fioravanti de Creative Green**

**DÉPÔT des empreintes 2024 – AVRIL 2025**

**MIGRATION des empreintes vers Julie's Bicycle – MARS 2026**

**Déploiement et suivi du Plan d'actions sur la plateforme L'ACTIVATEUR – mise à jour avril 2026**



Démarche en  
développement  
durable

# Attestation en développement durable



La Cité de l'innovation circulaire et durable atteste que

## **Théâtre Parminou**

a réalisé la Démarche D2+ qui s'appuie sur la norme québécoise BNQ 21 000. Au terme de cette démarche, l'entreprise a adopté un plan d'action de développement durable.

L'entreprise s'engage à adopter des pratiques responsables qui soient économiquement prospères, soucieuses de l'environnement et du bien-être de la collectivité.

Obtention : Victoriaville, le 15 janvier 2025

A handwritten signature in black ink that reads 'Sonia Dumoulin'.

**Sonia Dumoulin**

Conseiller (ière) en développement durable  
Cité de l'innovation circulaire et durable



**Israël Poulin**

Directeur général  
Cité de l'innovation circulaire et durable

# Un Parminou plus vert - Théâtre Parminou

Période ciblée: 2025 à 2027

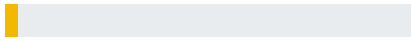
Date de dernière mise à jour: 2026-04-07

## État d'avancement global

Non-réalisées

3%

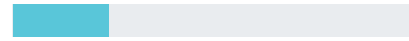
3 / 87



En cours

24%

21 / 87



Réalisées

72%

63 / 87



## TRANSVERSALE



### MISSION, VISION, VALEURS

Définir la mission, la vision et les valeurs organisationnelles

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Intégrer des considérations liées aux enjeux de développement durable dans la mission, la vision et les valeurs de l'organisation	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Présenter la mission, la vision et les valeurs aux nouveaux employés, bénévoles et administrateurs	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



### STRATÉGIE DE L'ORGANISATION

## Définir la stratégie de l'organisation

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Intégrer des objectifs ou des enjeux de développement durable et de responsabilité sociale d'entreprise (RSE) dans la stratégie d'organisation	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Communiquer aux employés les objectifs stratégiques et annuels	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



## ÉTHIQUE DES AFFAIRES

### Instaurer une éthique organisationnelle

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Mettre en place un comité éthique	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Réviser le code d'éthique au moins une fois tous les cinq ans	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



## RESPONSABILITÉ SUR LES PRODUITS ET SERVICES

### Évaluer la satisfaction de la clientèle

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Élaborer un questionnaire d'évaluation/sondage de la qualité de la prestation des services et/ou des produits	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Implanter un système de contrôle et de gestion de la qualité	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



## GOUVERNANCE

## Faire preuve de transparence en matière de développement durable

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Communiquer les objectifs, les actions ou la performance de l'organisation en développement durable aux membres, aux bénévoles et aux membres du conseil d'administration	Réalisée	Comité DD	Avril 2025	1 CA - 1 AG	175	-----
Communiquer les objectifs, les actions et la performance de l'organisation en développement durable aux parties prenantes externes	Non réalisée	Ariane Coddens	Avril 2025	1 Infolettre aux parties prenantes externes	216	-----
Communiquer les engagements et les réalisations en développement durable à l'externe (site web, rapport annuel, etc.)	Réalisée	Louise Marquis et Ariane Coddens	Avril 2025	1 rapport annuel incluant les engagements - une page sur le site - rayonnement réseaux sociaux	570	-----
Communiquer les bons coups en développement durable lors de l'assemblée générale annuelle	Réalisée	Comité DD	Août 2025	AGA annuel	140	-----

## Intégrer les rôles et responsabilités en matière de gouvernance

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Élaborer une description claire pour le poste de direction générale	Réalisée	Comité salarial	Avril 2025	Description claire et partagée	195	-----
Offrir une formation d'accueil pour les nouveaux administrateurs (mission, vision, valeurs, projets en cours, situation financière, etc.)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Mettre en place des comités composés d'administrateurs responsables de la révision des politiques internes (gestion des ressources humaines, etc.)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



## CONTRÔLE DE LA RENTABILITÉ

Assurer une saine gestion financière de l'organisation

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Comparer ses résultats avec ses résultats historiques et avec ceux de son secteur d'activité	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Analyser le seuil de rentabilité de l'organisation	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Adopter des outils de gestion financière efficaces et rigoureux (tableau de bord, indicateurs de performance, logiciel de comptabilité, structure informatique, feuilles de temps)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Avoir une bonne compréhension des informations financières de l'organisation	Réalisée	Louise Marquis et Caroline Bergeron	Août 2025	Révision de l'ensemble des actions à mener sur une année entière, après restructuration	980	-----



## PÉRENNITÉ DE L'ORGANISATION

## Assurer la relève de l'entreprise

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Élaborer un plan de relève	En cours	Triade	Août 2025	Plan de relève à jour	963	-----
Prévoir une structure de capital pour s'assurer une viabilité à long terme	En cours	Triade	Avril 2026	10% objectif quinquennal	420	-----
Documenter les tâches essentielles au bon fonctionnement de l'organisation	Réalisée	Cybel St-Pierre	Décembre 2025	Document présenté en AGA et au CA	6580	-----

## Gérer les imprévus majeurs

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Constituer un fonds d'urgence	Non réalisée	Triade	Avril 2026	50 000\$	1260	-----

# Assurer le développement des affaires

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Définir une stratégie de mise en marché pour chaque produit et service	En cours	Louise Marquis	Avril 2025	Stratégies mises à l'essai de façon ciblée au cours de l'AN 52	3430	-----
Développer une stratégie de positionnement de l'organisation	Réalisée	Triade	Avril 2026	Stratégie partagée au CA et à l'AG	1138	-----
Mettre de l'avant les pratiques qui font que l'organisation se démarque	En cours	Louise Marquis	Mai 2027	Projet SEMER réalisé	21010	-----
Organiser des campagnes de sociofinancement comme levier financier complémentaire	Non réalisée	Comité Philanthropie	Décembre 2025	1 campagne réalisée	104012	-----
Amorcer une réflexion sur l'élaboration de partenariats (ex. : tarification avantageuse, échanges de services, mutualisation de ressources)	En cours	Triade	Avril 2026	Stratégies et plan d'action d'ici la fin de l'année 52	2205	-----



## INVESTISSEMENTS

# Investir de façon responsable

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Se doter de cibles financières et d'engagements associés aux pratiques d'investissement responsable	En cours	Triade	Avril 2026	Exploration actions possibles et mises en place en cohérence avec flux de trésorerie.	700	-----
Planifier des investissements pour optimiser la production	En cours	Triade	Avril 2026	Plan d'acquisition en vue de l'AN 53	700	-----



## APPROVISIONNEMENT

## Intégrer des critères de développement durable pour le choix des produits

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Amorcer une réflexion sur les besoins réels de l'organisation dans une perspective de réduction à la source	En cours	Triade + Sonia	Décembre 2025	Exploration et identification des éléments - production d'un document résumé	420	-----
Privilégier des produits locaux et régionaux	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Privilégier l'achat de papier certifié Forest Stewardship Council® (FSC)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Privilégier l'achat de produits certifiés Ecologo® (ex. : produits de nettoyage, papier hygiénique, mobilier, matériaux de construction, cartouches d'encre)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Privilégier des biens durables qui peuvent être utilisés à maintes reprises et qui ont une durée de vie appréciable	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Acheter des stylos et des surligneurs rechargeables	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

## Privilégier des fournisseurs dotés de pratiques d'affaires écoresponsables

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Privilégier les fournisseurs en fonction de critères de développement durable	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



IMPACT SUR LE DÉVELOPPEMENT LOCAL

## Soutenir les initiatives de la communauté

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Participer activement à des projets qui contribuent à la vitalité de la communauté (ex. projets à vocation culturelle, sportive ou environnementale)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Assister régulièrement aux activités de la chambre de commerce locale et d'associations sectorielles	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

## Assurer une cohabitation harmonieuse avec la communauté locale

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Évaluer les opportunités de mutualisation de la main-d'œuvre avec d'autres organisations à proximité	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

### SOCIALE



### CONDITIONS DE TRAVAIL

# Améliorer les conditions de travail des employés

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Favoriser un climat qui valorise l'équipe de travail	En cours	Caroline Bergeron	Juin 2025	Intégrer un cadre dans la politique de travail	280	-----
Convenir de contrats de travail pour chaque employé	En cours	Caroline Bergeron	Juin 2025	Tous les travailleurs sous contrat AN 52	1050	-----
Offrir des espaces de travail adéquats et ergonomiques	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Établir des procédures pour faciliter la gestion des ressources humaines (politique de gestion des ressources humaines, guide de l'employé, etc.)	En cours	Sonia Rivard	Juin 2025	Rassemblement de l'ensemble des données et procédures réalisées	245	-----
Offrir des salaires concurrentiels par rapport aux organisations de votre secteur d'activité	Réalisée	Triade	Décembre 2025	Évaluations des options - propositions à l'AGA	15245	-----
Fixer les salaires en fonction d'une échelle salariale	Réalisée	Triade	Décembre 2025	Une grille salariale créée et appliquée	5955	-----
Offrir un horaire de travail équilibré	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Actualiser annuellement les procédures de gestion des ressources humaines	Réalisée	Caroline Bergeron	Avril 2026	Mise à jour réalisée après analyse sur un an	350	-----

## Témoigner de la reconnaissance aux employés

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Reconnaître et mettre à profit l'expertise des employés au sein de l'entreprise	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Reconnaître les efforts déployés pour atteindre les objectifs, indépendamment de l'atteinte des résultats	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

## Adopter de bonnes pratiques de recrutement

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Intégrer des considérations liées à l'équité, la diversité et l'inclusion dans l'affichage d'emplois et lors du recrutement.	En cours	Louise Marquis	Juin 2025	Ajout des considérations dans nos politiques d'embauche	350	-----
Inclure des objectifs de développement durable dans la description de tâche de certains postes stratégiques	En cours	Comité salariale	Juin 2025	Ajout des objectifs dans les descriptions de tâches	350	-----
Assurer la confidentialité et la protection des données des candidats	En cours	Caroline Bergeron	Décembre 2025	Modalités de protection claires et mises en place	350	-----

## Accueillir les nouveaux employés au sein de l'entreprise

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Concevoir un guide complet regroupant les informations indispensables pour accueillir et orienter les nouveaux employés	En cours	Sonia Rivard	Décembre 2025	Guide complet produit	368	-----
Accueillir les nouveaux employés de manière structurée lors de leur première journée de travail (présentation de l'entreprise, visite des lieux, activité de familiarisation, remise de formulaires à remplir, poste de travail, outils et matériel, prêts, etc.)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Communiquer les informations importantes relatives à l'emploi (paie, avantages sociaux, politiques, manuel de l'employé, etc.) lors d'une rencontre dans les premiers jours suivant l'entrée en fonction	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Établir un plan d'intégration structuré et détaillé pour les premières semaines de travail	Réalisée	Sonia Rivard	Décembre 2025	Plan produit	368	-----



## DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DU PERSONNEL

### Contribuer au développement des compétences des membres de l'équipe

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Identifier les besoins et aspirations des membres du personnel en matière de formation continue lors de l'évaluation annuelle	Réalisée	Jean-François Gascon et Caroline Bergeron	Avril 2025	Besoins pour l'année 25-26 identifiés	368	-----
Convenir d'un budget dédié à la formation des employés	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Offrir du coaching et/ou du mentorat aux employés	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

## Évaluer le travail du personnel

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Procéder à l'évaluation annuelle de tous les employés de manière formelle et structurée	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Soumettre les nouveaux employés à une période de probation dont ils sont informés des paramètres et en effectuer un suivi documenté	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Planifier une rencontre post-mortem à la fin de chaque projet pour évaluer les bons coups et les pistes d'amélioration de l'équipe de travail	En cours	Direction artistique	Mai 2026	En continu sur l'année, rencontre à la fin de chaque projet	1750	-----



## PARTICIPATION ET RELATIONS DE TRAVAIL

### Favoriser les bonnes relations de travail

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Organiser des activités sociales et de consolidation pour renforcer les liens entre les membres de l'équipe	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Mobiliser les employés à travers des objectifs ou des projets communs, tels que la stratégie de développement durable ou des projets de pratiques écoresponsables	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Organiser une rencontre d'équipe hebdomadaire	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Définir et instaurer des règles en matière de civilité	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



## ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

## Assurer l'équité salariale en matière d'emploi

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Réaliser un exercice d'équité salariale (ex. : à l'aide du Progiciel de la CNESST)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Afficher les résultats en matière d'équité salariale	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Engager une réflexion sur l'écart entre le salaire des hauts dirigeants (associés et/ou propriétaires) et celui des membres du personnel	Réalisée	Comité salarial	Avril 2025	Nouvelle échelle en place	3010	-----



## SANTÉ, SÉCURITÉ ET MIEUX-ÊTRE AU TRAVAIL

### Offrir un environnement de travail sécuritaire

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Cibler les secteurs ou les activités où les risques en matière de santé et sécurité sont les plus importants	Réalisée	Comité salarial	Avril 2025	Secteurs identifiés	195	-----
Mettre en place des mesures afin de prévenir les risques pour la santé et la sécurité des employés	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Réviser régulièrement les mesures de sécurité pour réduire les accidents	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Adopter une politique de prévention du harcèlement psychologique et sexuel et des mesures pour prévenir la discrimination et la violence (ex. : formation des gestionnaires, campagne de sensibilisation, etc.)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

## Veiller au mieux-être des employés

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Réévaluer régulièrement la charge de travail des employés	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Encourager et respecter le droit à la déconnexion	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----
Mettre en place un processus d'accueil des personnes revenant d'un congé maladie ou parental (maternité ou paternité)	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

## Favoriser de saines habitudes de vie

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Encourager la prise de pauses santé	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----

## ENVIRONNEMENT

### ÉNERGIE

## Optimiser la consommation énergétique dans les bâtiments et les installations de l'entreprise

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Effectuer un suivi de la consommation d'énergie des activités de l'entreprise	Réalisée	Comité DD	Décembre 2025	Collecte données réalisées - Creative Green à jour	1575	-----
Mettre en place un éclairage efficace ( ex. : système de contrôle de l'éclairage, éclairage DEL )	Réalisée	-----	-----	-----	-----	-----



## Mesurer et gérer les GES

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Réaliser un inventaire des émissions directes et/ou indirectes de GES liées aux activités de l'entreprise	Réalisée	Comité DD	Mars 2025	Inventaire fait - Creative Green	735	-----
Mettre à jour annuellement l'inventaire des émissions de GES	En cours	Comité DD	Décembre 2025	Mise à jour faite - Creative Green	735	-----
Fixer des objectifs et cibles de réduction des émissions de GES	En cours	Comité DD	Juin 2025	Objectifs ciblés et partagés - Creative Green	1068	-----
Adopter des indicateurs de performance énergétique et de carbone (ex. : en se basant sur la norme ISO 50001)	En cours	Comité DD	Juin 2025	Indicateurs définis - Creative Green	1068	-----
Compenser les émissions de GES de l'entreprise avec un organisme reconnu (ex. : Planetair ou Carbone boréal)	En cours	Triade	Avril 2026	Entreprise trouvée - calculs de compensation faits - Intégration dans le bdg 53	875	-----

# Réduire l'impact environnemental lié aux équipements informatiques et aux services numériques

Action	État	Responsable	Date d'échéance	Cible	Coût	Coût (heures)
Intégrer de bonnes pratiques numériques lors du travail avec des outils informatiques (ex. : Fermer les onglets non utilisés du navigateur web, partager un lien vers un document plutôt qu'une pièce jointe dans les envois de courriels, vider les boîtes courriel et les éléments supprimés sur les téléphones et ordinateurs)	En cours	Comité DD	Avril 2026	Plan de bonnes pratiques - partage aux employés pour application AN 52	3885	-----
Héberger les données numériques de l'entreprise au Québec	Réalisée	Triade	Décembre 2025	Évaluation des possibles, virage si nécessaire d'ici décembre 2025	210	-----

Généré par

**activateur**

Avec le soutien de

Cité de l'innovation circulaire et durable.

Propulsé par le CQDD

